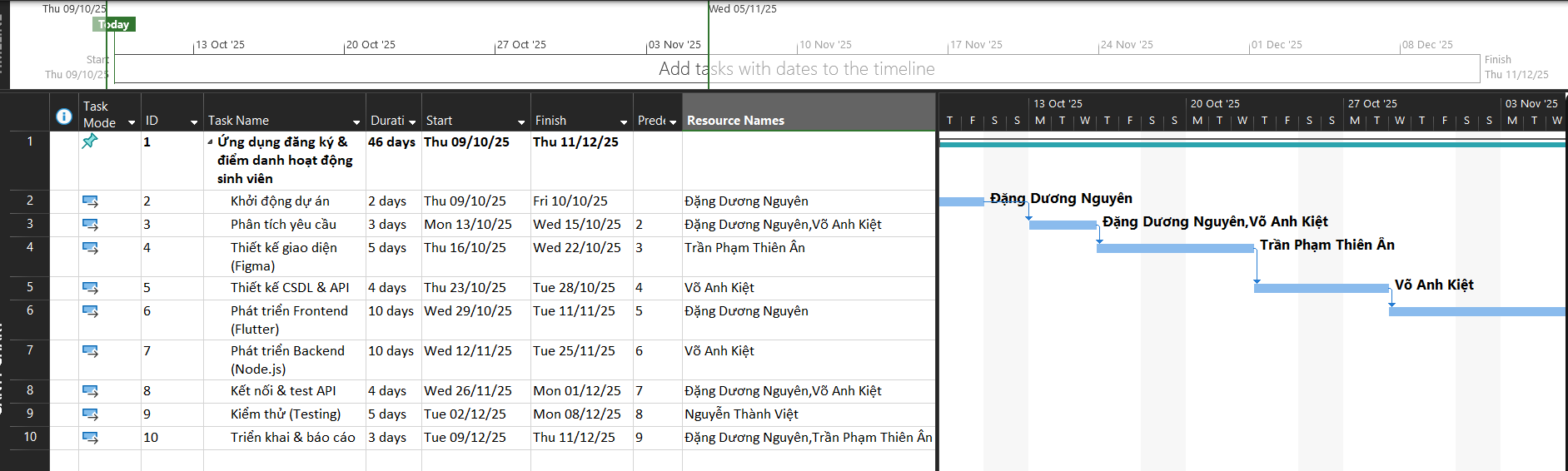
**Tên: Đặng Dương Nguyên  
11CNPM2**

**BÀI TẬP THỰC HÀNH**

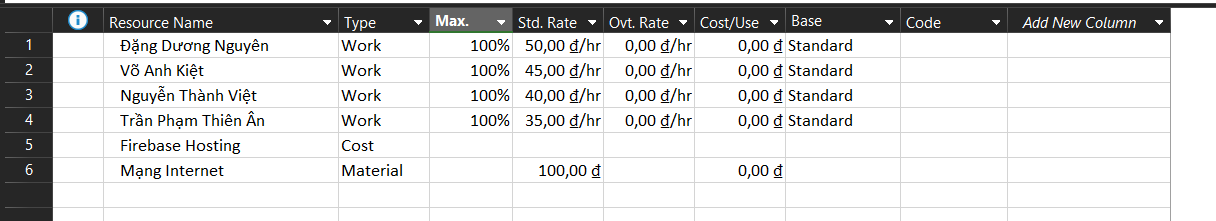
**Bài tập 1: Thực hiện các yêu cầu sau**

**Yêu cầu: Tạo một kế hoạch trong MS Project bao gồm các nội dung sau:**

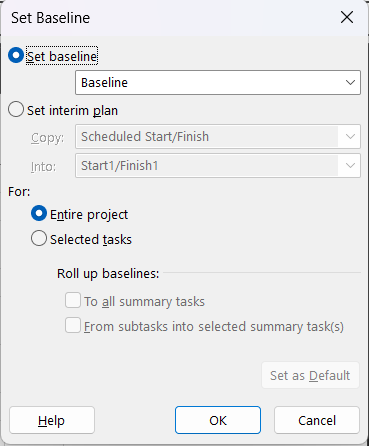
* Thời gian thực hiện dự án, các công việc trong dự án, các nguồn tài nguyên trong dự án.



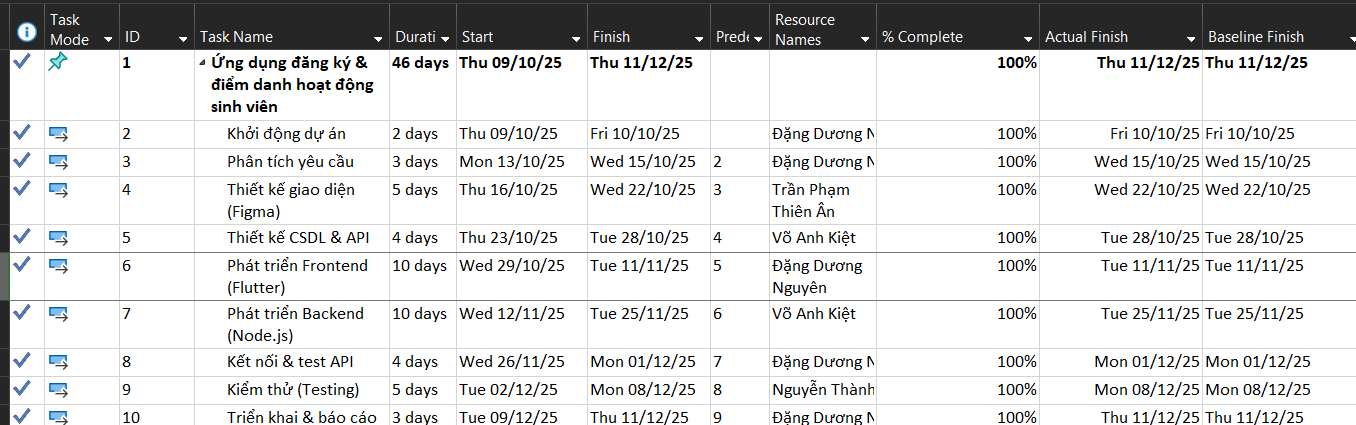
* Kiểm tra sự quá tải của tài nguyên trong dự án (cân bằng tài nguyên nếu có)



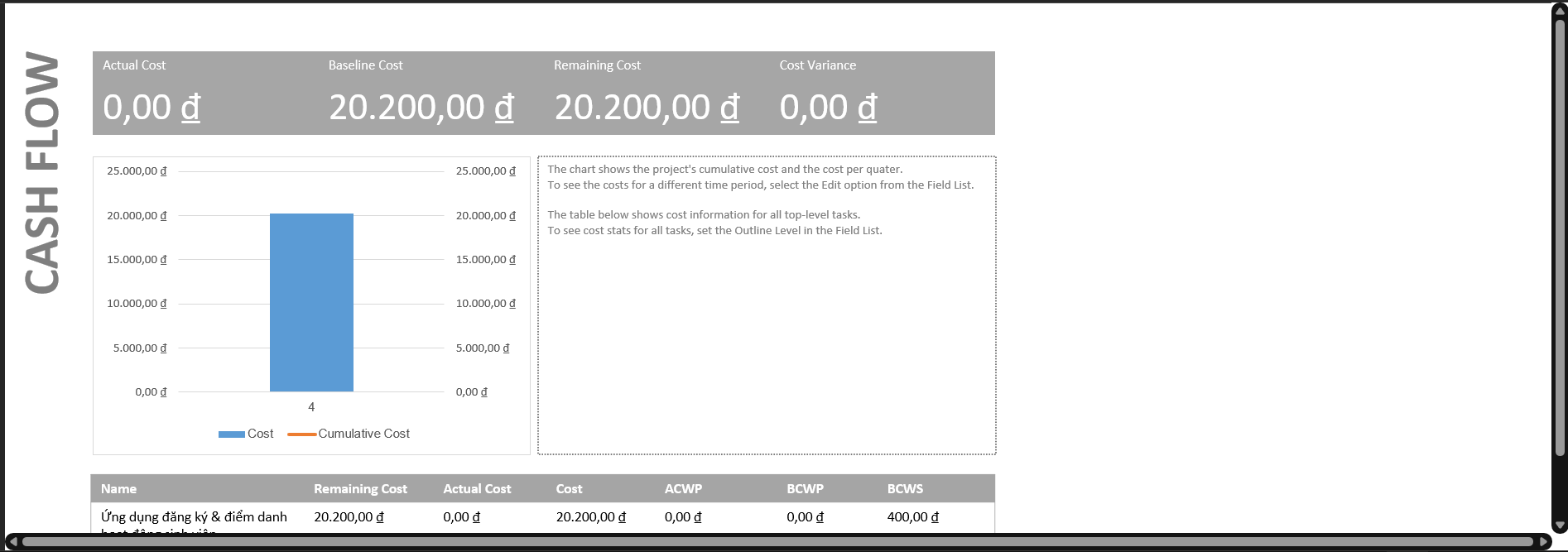
* Kiểm tra các nguồn tài nguyên về chi phí.
* Xây dựng các baseline cho dự án.



* Kiểm tra lại các baseline và so sánh với kế hoạch ban đầu của dự án. Đánh giá tiến độ của dự án (chậm tiến độ, sớm tiến độ, đúng tiến độ).



* Giả sử các công việc trong dự án đã hoàn thành và dự án đã kết thúc, hãy thực hiện các báo cáo tài chính cho dự án.

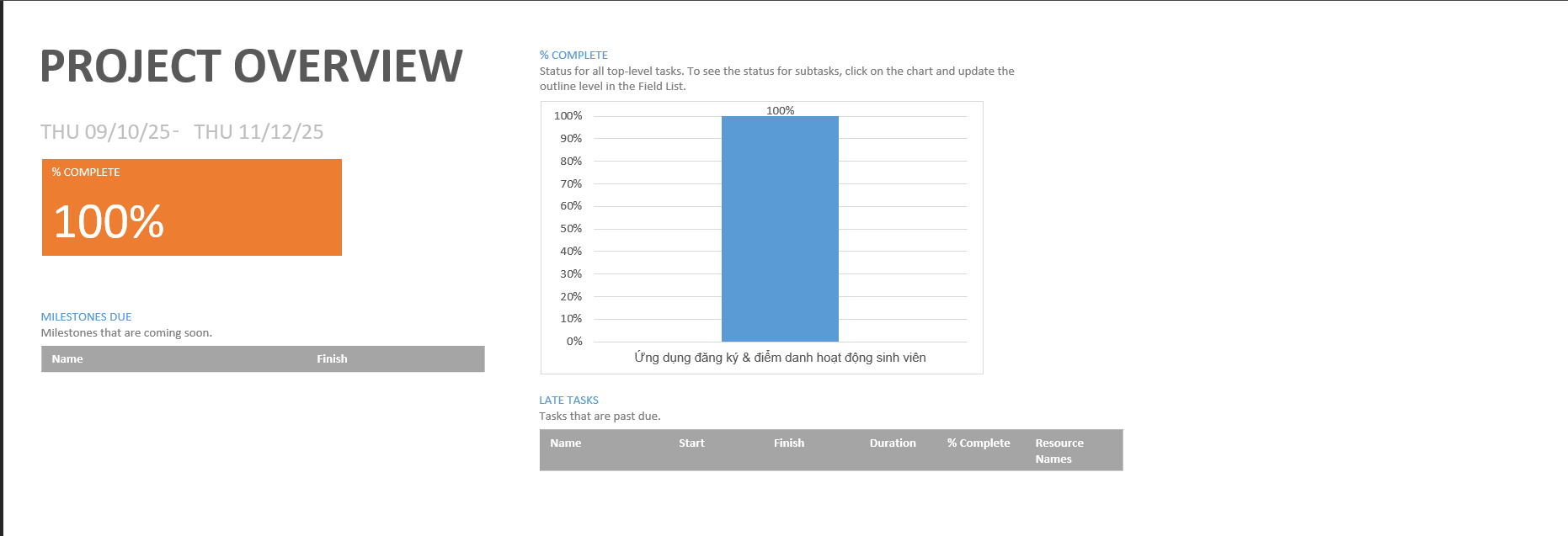


**Bài tập 2: Thực hiện các yêu cầu sau**

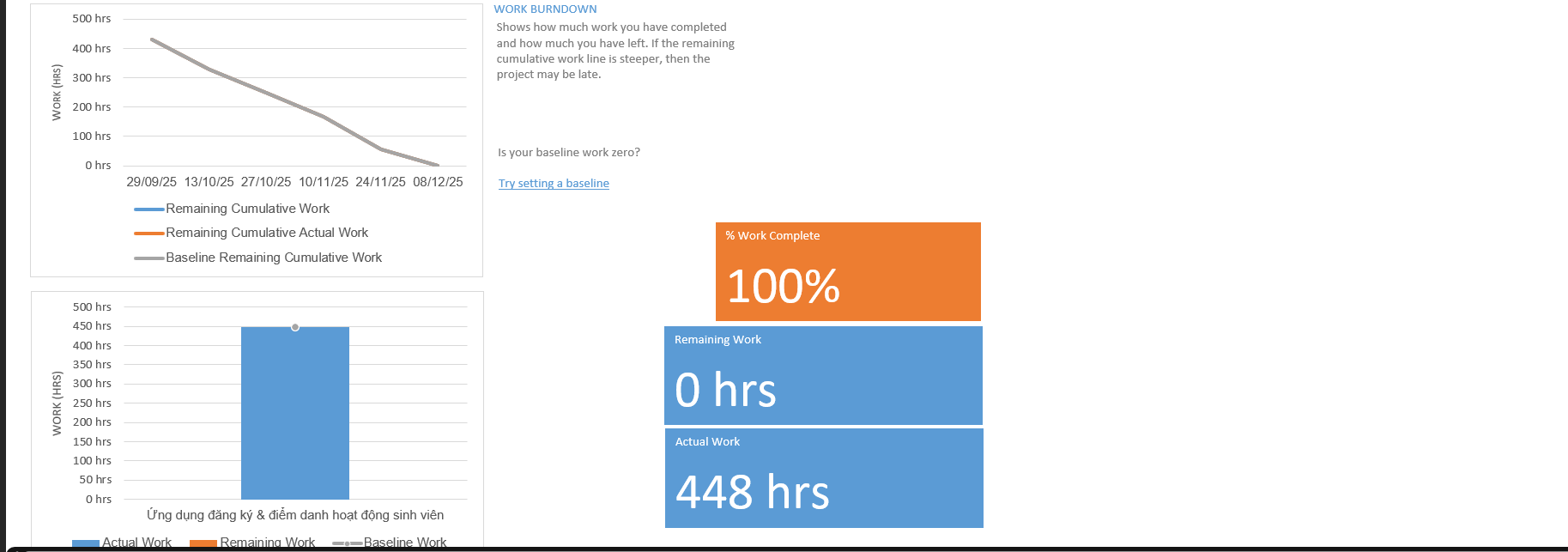
Yêu cầu: Thực hành tạo các báo cáo trong công cụ Microsoft Project.

* Tìm hiểu các mẫu Report trong công cụ MS Project.

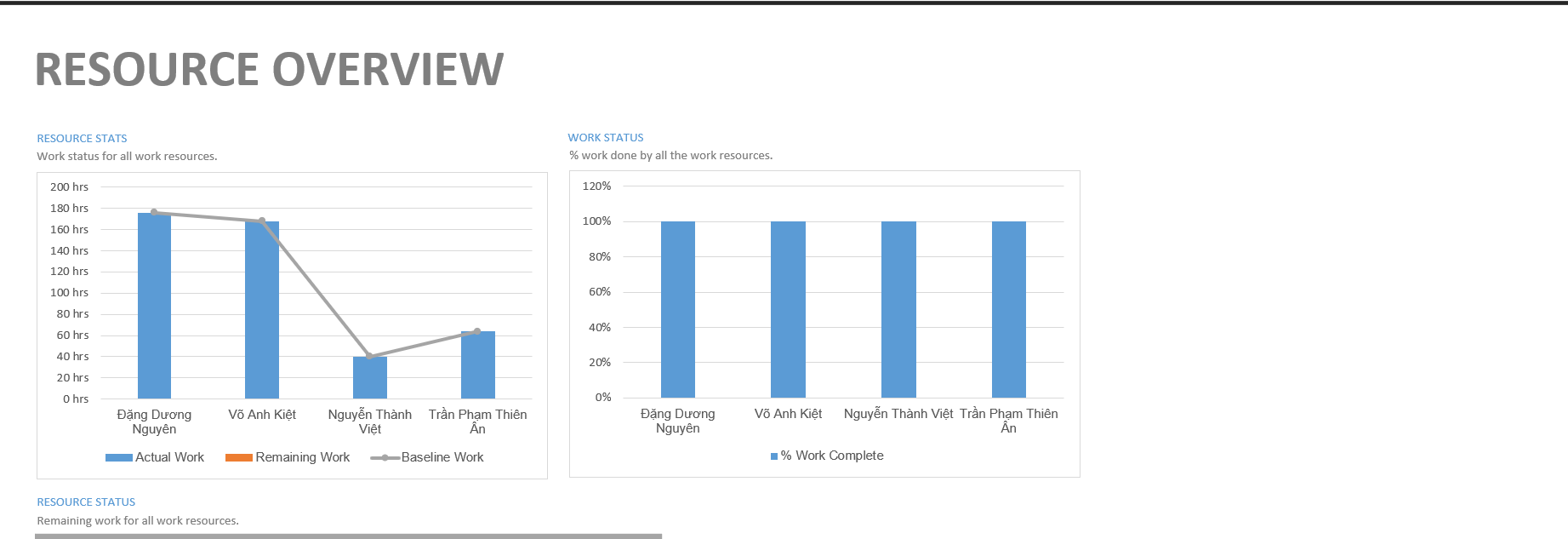
Dashboard → Project Overview



Dashboard → Work Overview



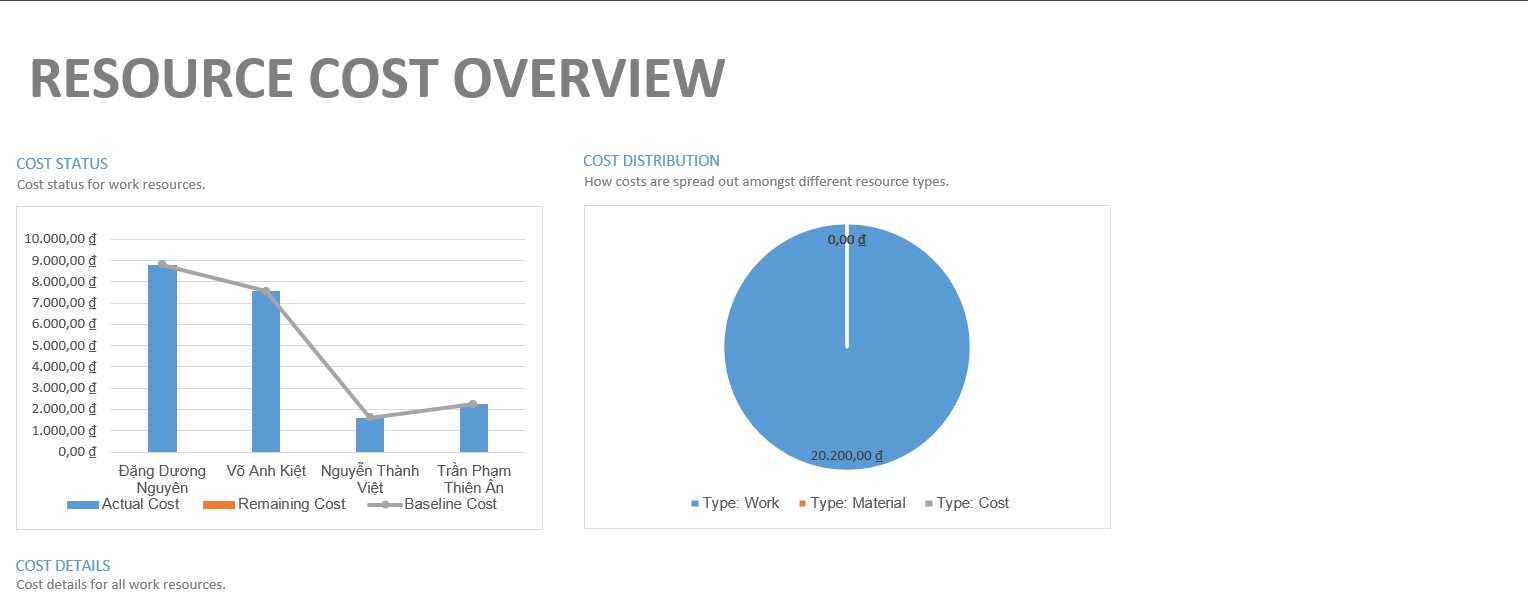
Resources → Resource Overview



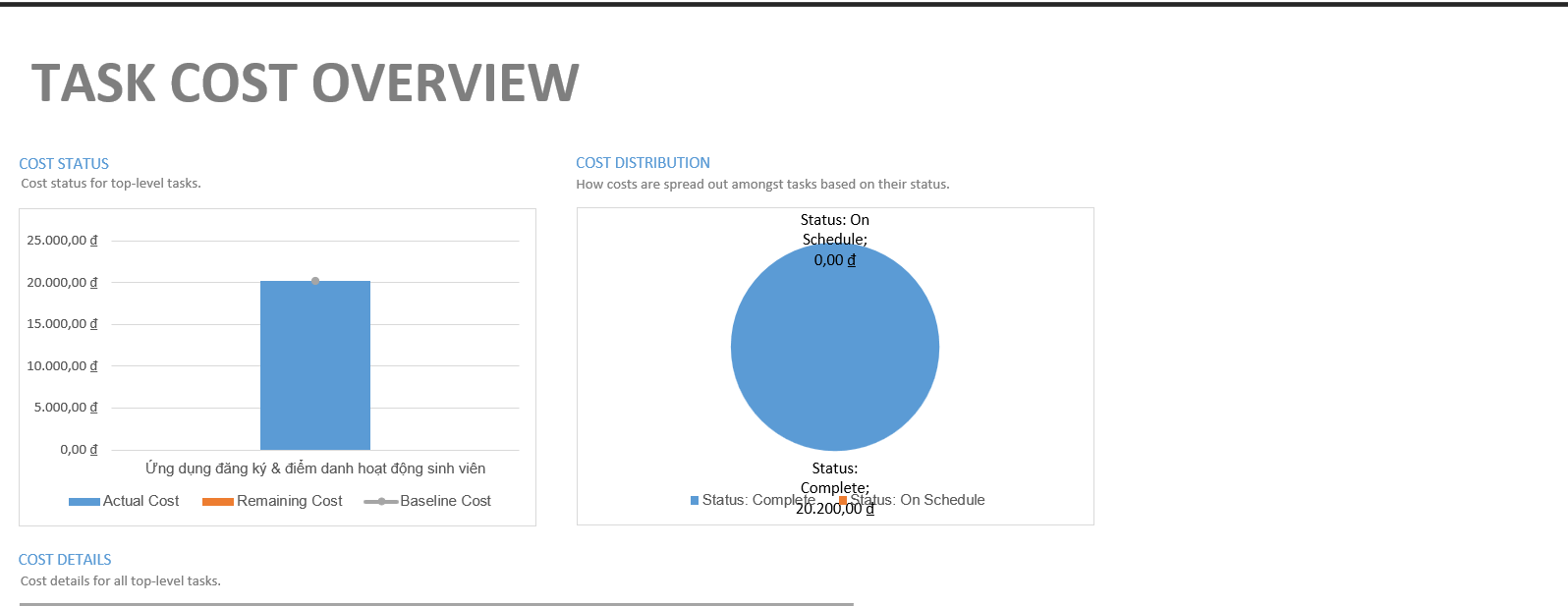
Resources → Overallocated Resources



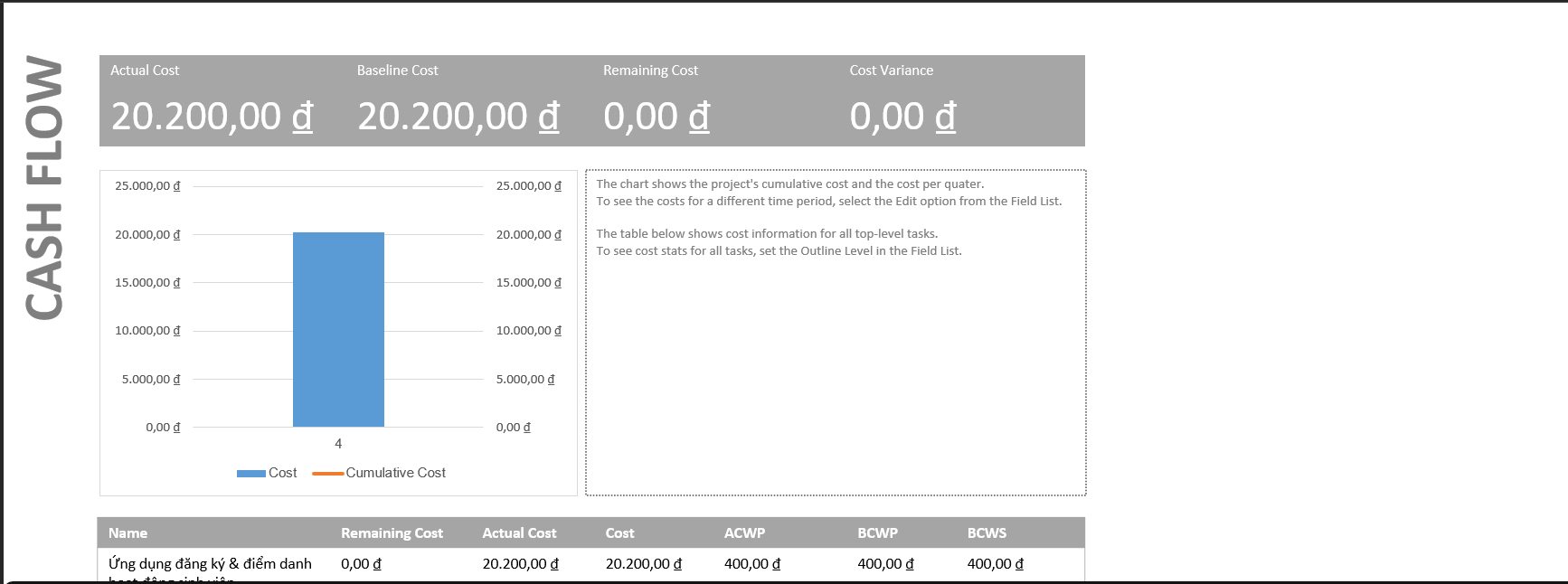
Costs → Cost Overview



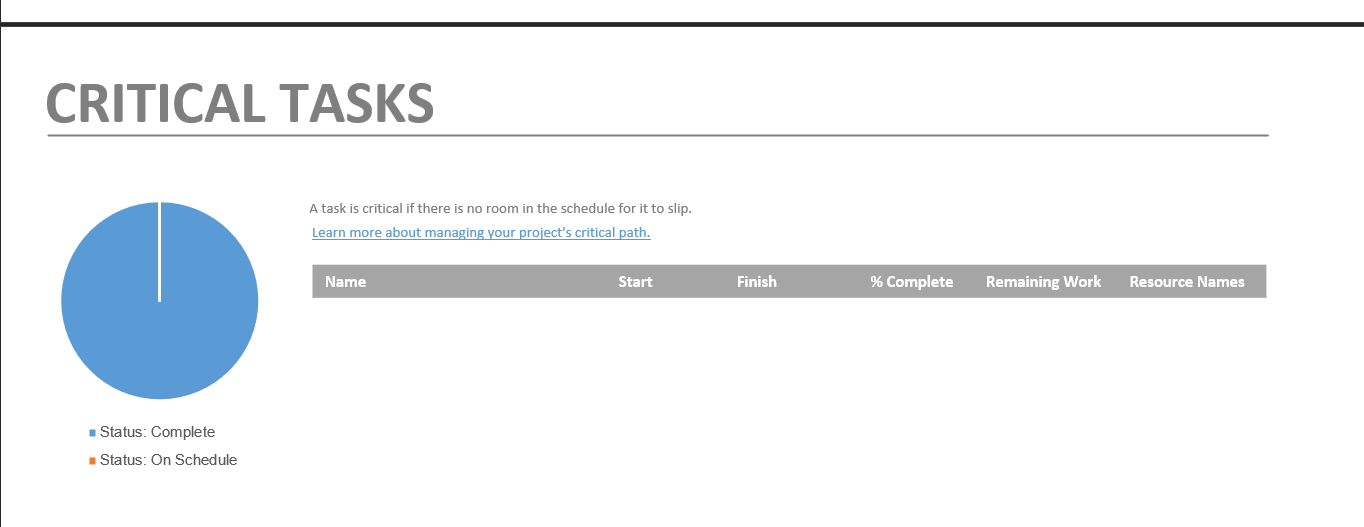
Costs → Task Cost Overview



Costs → Cash Flow



In Progress → Critical Tasks



In Progress → Late Tasks

